

# Arbeitsblatt C: Definieren Sie Ihre Dienste

## Welche Dienste gibt es in Ihrer Gemeinde?

1. Hat Ihre Gemeinde ein Organigramm, aus dem die Beziehung der Dienste zueinander hervorgeht? Wenn ja, ist es vollständig und auf neustem Stand?
2. Wer soll dafür verantwortlich sein, dass es vervollständigt und auf den neusten Stand gebracht wird, falls dies noch nicht so ist? Bis wann soll das geschehen?

*(Wenn Sie Ihr gemeindliches Organigramm bearbeiten, sollten Sie es so tun, dass es sich zukünftigen Entwicklungen anpasst. Sie könnten eine Struktur entwickeln, die eine generelle Vogelperspektive der gemeindlichen Dienste bietet, mit ergänzenden, detaillierteren Unterdiagrammen für die einzelnen Dienstbereiche.)*

## Wie wollen Sie das Entwerfen der nötigen Aufgabenbeschreibungen organisieren?

1. Wann werden Sie sich mit den entsprechenden Leitern treffen, um das Organigramm durch eine Liste der einzelnen Aufgaben und Verantwortlichkeiten zu ergänzen? Wollen Sie sich mit allen gleichzeitig treffen oder einzelne Besprechungen mit den Verantwortlichen der Dienstbereiche vereinbaren?
2. Werden Sie während dieser Treffen Aufgabenbeschreibungen entwerfen oder wollen Sie Ihre Leiter bitten, ausgefüllte Aufgabenbeschreibungen mitzubringen? (Denken Sie daran, Kopien von Arbeitsblatt E zur Verfügung zu stellen.)
3. Werden Sie Ihre Gabenberater zu diesen Besprechungen einladen? Falls Sie sie nicht einladen wollen (oder einfach noch keine haben), wie wollen Sie sicherstellen, dass sie eine genaue Vorstellung aller freien Dienste, Aufgaben und Positionen haben?
4. Wie werden Sie für die Aktualisierung der Aufgabenbeschreibungen sorgen? Welches System soll Ihnen helfen, alte Aufgabenbeschreibungen zu entfernen, neue hinzuzufügen und überholte zu ändern?